

Zarządzenie NR 8/2020
Burmistrza Miasta Mszana Dolna
z dnia 28 stycznia 2020r.

w sprawie określenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna na rok szkolny 2020/2021.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1148 późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1.

Ustala się harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

1. Kandydaci do klas pierwszych szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców w terminie do dnia 31 marca 2020r. oraz w terminie późniejszym z urzędu.

2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły ustala się harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Terminy określone w §1 i §2 ust. 2 niniejszego zarządzenia mają zastosowanie w postępowaniach rekrutacyjnych oraz postępowaniach uzupełniających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna, w roku szkolnym 2020/2021.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom: Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mszanie Dolnej, Zespołu Placówek Oświatowych w Mszanie Dolnej, Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Mszanie Dolnej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Mszana Dolna oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna.

Harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej przez rodziców dzieci uczęszczających do tego przedszkola.	do dnia 02.03.2020r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.03-31.03.2020r.	20.04-24.04.2020r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	01.04-07.04.2020r.	27.04-30.04.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.04.2020r.	04.05.2020r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	09.04-16.04.2020r.	05.05-07.05.2020r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.04.2020r.	08.05.2020r.
7.	Składanie przez rodzica kandydata wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	

10.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
11.	Burmistrz Miasta Mszana Dolna wskazuje miejsce dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Mszana Dolna, w wieku od 3 do 6 lat nieprzyjętych do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	do dnia 25.08.2020r.

Harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mszana Dolna na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03-31.03.2020r.	20.04-24.04.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	01.04-07.04.2020r.	27.04-30.04.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.04.2020r.	04.05.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	09.04-16.04.2020r.	05.05-07.05.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.04.2020r.	08.05.2020r.
6.	Składanie przez rodzica kandydata wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Wniesienie przez rodzica kandydata do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

